

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。収入証紙以外の方法により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

※新潟県収入証紙の利用期限は、令和7年3月31日までです。

証明書交付願

年 月 日

新潟県立新発田南高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号：	()
ふりがな 氏 名		生年月日		年 月 日生	
旧 姓					
学 校 名	※新発田南高等学校 ・ 新発田商工高等学校 ・ 中条工業高等学校				
卒業・中退	年 月卒業・中退 (担任： 教諭)				
課 程	※全日制 ・ 定時制				
学 科	科				
証明書の種類	・ 卒業証明書	通	・	通	
	・ 成績証明書	通	・	通	
	・ 調査書 (進学)	通	・	通	
	・ 調査書 (就職)	通	・	通	
	・ 単位修得証明書	通	計	通	円
請 求 理 由					
提 出 先					
受領希望期限	年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)の提出等により郵送費用を負担すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

確認方法・免許証

・マイナンバーカード

・その他 ()